

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 117 имени М.В.Стрельникова»**

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете
Протокол № 2 « 8 » ноября 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 13/1 от 27.12...... 2017 г.
Директор МБОУ «СОШ №117»
О.Г. Феоктистова /Феоктистова О.Г/

«РАССМОТРЕНО»

на заседании совета старшеклассников
Протокол № 3
« 10 » ноября 2017 г.

С.И. Козлова
7 1 Козлова С.И. 1

«РАССМОТРЕНО»

на заседании ОРК
Протокол № 2
« 17 » ноября 2017 г.

О.И. Зухмалева
1 0 2 Зухмалева 1

**Положение
о школьном музее
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №117
имени М.В.Стрельникова»**

1. Общие положения

Музей образовательной организации - обобщающее название структурных подразделений образовательных организаций, независимо от формы собственности и типов, выполняющих образовательно-воспитательные задачи музейными средствами (далее - школьный музей). Его деятельность направлена на усиление у обучающихся интереса к истории родного края, организации краеведческой образовательной деятельности.

Профиль и направления деятельности музея определены с учетом запросов социума и современных требований к музеям. Задачи образовательной организации, способствуют сохранению и укреплению сложившихся традиций историко-культурного наследия Сорочинской земли и Оренбургского края.

Профиль: Историко-краеведческий, история казачества

Настоящее положение предполагает тесное сотрудничество школы с краеведческими музеями для обеспечения научно-методической поддержки в деятельности школьного музея по его профилю.

Положение разработано на основании нормативно-правовых документов **федерального уровня:**

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ;

государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» и Концепцией патриотического воспитания граждан Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ 30 декабря 2015 г. № 1493);

Концепции духовно-нравственного воспитания граждан Российской Федерации,

Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

регионального уровня:

Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» (от 06.09.2013 № 1698/506-V-03);

государственной программой «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Оренбургской области» на 2017 - 2020 годы (утв. Постановлением Правительства Оренбургской области от 31 августа 2016 года № 619-пп, с изменениями от 31.03.2017).

Положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации и направления работы музея, регулирует его деятельность.

2. Основные понятия

Актив музея - постоянный состав обучающихся, способных вести под руководством педагога (руководителя музея) систематическую поисковую и исследовательскую работу, участвовать в комплектовании, учете и хранении фондов, в показе и пропаганде собранных материалов (проведение экскурсий).

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая музейная программа - программа туристско-краеведческой или социально педагогической направленности, которая средствами краеведения и музейной педагогики осуществляет теоретическую, познавательную, исследовательскую и экспедиционную деятельность обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, позволяет прививать детям чувство гордости за свою страну, воспитывать в них уважение к Конституции, государственной символике, народным традициям, истории и культуре, формируют активную гражданскую позицию. Целью такой программы является всестороннее развитие личности и ее жизненное самоопределение средствами музейно-краеведческой деятельности.

Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

Музейная коллекция - совокупность культурных и исторических ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе, в силу характера своего происхождения, либо по иным признакам.

Музейный урок - это урок в музее с использованием музейной экспозиции, с организацией интерактивного диалога, театрализацией и самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся.

Музейный предмет - предмет, культурная ценность, качество или особые признаки которого делают необходимым для общества его сохранение, изучение и публичное представление.

Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Просветительская деятельность - совокупность информационно-образовательных музейных мероприятий по пропаганде и целенаправленному распространению знаний и социально значимых сведений, формирующих общую культуру человека, основы его мировоззрения и комплекс интеллектуальных способностей.

Школьный музей - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций, независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации».

Экскурсионная деятельность - деятельность экскурсовода (из числа актива музея) по организации ознакомления экскурсантов с экспозициями музея или экскурсионными объектами.

Экскурсовод - активист музея, способный провести экскурсию по экспозициям музея или экскурсионным объектам и ответить на интересующие вопросы экскурсантов.

Экспедиционная деятельность - организованный выход или выезд руководителя и активистов музея с целью сбора, изучения и обобщения информации о различных экскурсионных объектах или выдающихся личностях.

Экспозиционная деятельность - многоэтапный процесс проектирования, подготовки и создания различных тематических экспозиций.

Экспонат - музейный предмет, выставленный на показ для всех желающих.

Этикетка - визитная карточка экспоната, которая состоит из двух частей - «названия» и краткой аннотации к нему.

Экспозиция - основная форма музейной коммуникации, образовательные и воспитательные цели которой осуществляются путем демонстрации музейных экспонатов, объединенных и размещенных в определенной системе согласно выбранной научной концепции.

3. Цель и задачи

Школьный музей организуется в целях расширения образовательного пространства обучающихся, создания условий для духовно-нравственного, патриотического, гражданского воспитания и развития личностных качеств, приобщения к культуре, историко-культурному и природному наследию, используя специфические формы деятельности в соответствии с общемузейными требованиями.

Задачи:

- использование культурных ценностей для разностороннего развития и воспитания учащихся;
- содействие в организации и проведении образовательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная взаимосвязь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников; краеведческая деятельность учащихся, участие в создании выставок, экспозиций по истории, культуре и природе родного края.

Координацию деятельности, учет, аттестацию и переекспозицию школьных музеев на региональном уровне осуществляет государственное автономное учреждение дополнительного образования «Оренбургский областной детско-юношеский многопрофильный центр» (далее - ГАУДО ООДЮМЦ) как организация дополнительного образования, курирующая краеведческую и музейную работу в образовательных организациях области (в соответствии с информационным письмом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФГБОУДО ФЦДЮТиК) от 14.09.2012 № 08-299 «Об электронной форме паспортизации школьных музеев» и инструкцией ФГБОУДО ФЦДЮТиК о регистрации (паспортизации) музеев образовательных организаций (школьных музеев) Российской Федерации).

4. Функции и направления деятельности музея

Основными функциями являются:

образовательная - ведение поисково-исследовательской деятельности; изучение культурно - исторических и духовных ценностей через музейную педагогику; углубление знаний о событиях и памятных датах России и Оренбургской области; повышение интереса к гуманитарным и естественно- географическим наукам;

воспитательная - воспитание любви к Родине и окружающей природе; воспитание патриотизма, гражданственности, чувства гордости за исторические и современные достижения страны; воспитание уважения к культуре, традициям и истории населяющих Россию народов; сохранение памяти о подвигах защитников Отечества;

развивающая - развитие общественной активности и коммуникативности, самостоятельности.

Основными направлениями деятельности музея являются:

-Работа с фондами:комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

- экспозиционно-выставочная работа;

-научно – исследовательская работа;

-поисково-собираТЕЛЬская работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа;

-экскурсионно-массовая работа;

-методической, информационной и иной деятельности.

5.Форма организации музея

Комната - это отдельное помещение в образовательной организации, в которой также возможно проведение учебных и внеурочных занятий, но экспозиция должна содержать подлинники (15 — 20 подлинных предметов). Для организации продуктивной деятельности музея помещение должно быть не менее 20 кв.м., и не предназначенным для проведения учебных занятий на постоянной основе. Музей должен содержать не менее 100 подлинников предметов истории. Комната может располагаться в школьной библиотеке.

Материалы музея используются в урочной и внеурочной деятельности представителями образовательной организации.

Музей является структурным подразделением образовательной организации, не является юридическим лицом и действует на основании Устава образовательной организации и Положения «О школьном музее», утвержденного директором школы.

Обязательными условиями для создания музея являются:

- нормативно-правовое и методическое обеспечение (Приказ о создании школьного музея; Приказ о назначении руководителя школьного музея; Положение о школьном музее, Программа развития школьного музея, Дополнительная общеразвивающая программа «История казачества», планы работы, утвержденные руководителем образовательной организации);

- материально-техническое обеспечение (помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов; музейные предметы, собранные и зарегистрированные в книге поступлений; музейная экспозиция);

- кадровое обеспечение (наличие руководителя музея, музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, представителей общественности);

- организация просветительской, воспитывающей, социально значимой, информационной деятельности (в рамках музейной деятельности должна быть предусмотрена экскурсионная, экспедиционная и исследовательская пропаганда, тимуровская работа и др.);

- информационный ресурс: музей имеет свой сайт и электронную страничку на сайте образовательной организации, на базе которой он создан, деятельность музея отражается в СМИ различного уровня и др. Материалы предоставляются методисту ИКТ сайта музея в цифровом варианте.

6. Организация и руководство деятельностью

Музей создаётся по инициативе педагогического коллектива, обучающихся, их родителей, общественности и организуется в результате краеведческой и исследовательской работы.

Учредителем музея является образовательная организация, в которой действует музей. Учредительным документом музея является Приказ о его организации, утвержденный директором школы.

Деятельность музея регламентируется положением. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.

6.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство - заместитель директора.

6.2. Непосредственное руководство музеем и музейным активом осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы приказом образовательной организации.

6.3. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель,.

6.4. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической.

6.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного Музея наук, музееведов и т.п.

6.6. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы не реже одного раза в год.

7. Функции руководителя музея

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу школьного музея;
- проводит экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничают с другими музеями города и общественными организациями;
- проводит декады, вечера, конкурсы, праздники, слеты, конференции и другие мероприятия;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея;
- организует в установленном порядке научные связи, обмен выставками с другими школьными и внешкольными музеями;
- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их.
- организует учет наличия, хранения и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;
- поддерживает постоянную связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями, учебными заведениями и другими организациями;
- способствует развитию творческой инициативы обучающихся и работников школы.
- проводит научные исследования;
- организует экскурсионную и лекционную работы в музее.

- осуществляет планирование тематических лекций, экскурсий, составляет графики их проведения;
- организует прием заявок на экскурсии, лекции и обеспечивает их экскурсоводами.
- контролирует работу экскурсоводов, осуществляющих обзорные и тематические экскурсии по экспозициям музея;
- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов

Собранный материал составляет фонд музея и учитывается в книге поступлений, заверенной руководителем образовательной организации, который несет полную ответственность за сохранность материалов музея.

В случае наличия музейных предметов и музейных коллекций, подлежащих включению в Музейный фонд РФ (особо ценные), необходимо при организации хранения руководствоваться едиными правилами организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и коллекций (утверждены приказом Минкультуры РФ от 8 декабря 2009 г. № 842).

Для включения музейных предметов в Музейный фонд РФ и определения его ценности (о чем выдается заключение) создается муниципальная (областная) комиссия, в состав которой входят сотрудники муниципального (государственного) музея, специалисты муниципальных (государственных) органов, осуществляющих управление в сфере образования и культуры.

8.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

8.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

8.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

8.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (далее - инвентарная книга). Инвентарная книга предметов хранится постоянно в музейной комнате образовательного учреждения.

8.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

8.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно - вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

8.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях - фондохранилище, имеющее ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, - обеспеченных запирающими устройствами.

8.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности типа музея.

8.9. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательного учреждения

8.10. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС.

8.12. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое образовательное учреждение решается директором школы..

9. Учет музейных предметов, собранных музеем.

Учет музейных предметов, собранных музеем осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

9.1. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

9.2. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

9.3 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

С целью оптимизации деятельности музея и комплексного использования накопленного потенциала для обучения и воспитания подрастающего поколения школьный музей формирует электронный банк, который включает методические рекомендации по проведению мероприятий и использованию музейных экспонатов и ценностей, материалы по истории приобретения экспоната и его появлении в истории Отечества, материалы с учебных и поисковых экспедиций в рамках реализации Программы школьного музея, открытые мультимедиа уроки, включающие использование музейного материала, видео и фото материал, подтверждающий тесное сотрудничество школьного музея с другими музеями города, области, Российской Федерации и т.д.. Кроме вышеуказанных материалов в наличии должны быть видео или фото документы, подтверждающие факт приобретения экспонатов или их передачи в фонд школьного музея.

10.Порядок аттестации (паспортизации) и сертификации школьных музеев

Аттестация - подтверждение звания «Школьный музей» проводится один раз в 5 лет.

Сертификации подлежат музейные объединения, подходящие по форме организации к определению «музейные уголки», «комнаты», «залы» образовательных организаций (см. п 3 пп.3.1.,3.2,3.3 настоящего положения). После прохождения сертификации музейные уголки, комнаты, залы образовательной организации один раз в 3 года в том же порядке проходят переаттестацию и подтверждают свои звания.

Для прохождения аттестации (паспортизации) музеев и сертификации музейных уголков, комнат, залов образовательным организациям необходимо:

Создать комиссию, которая составит акт обследования музея (в состав комиссии должны войти: директор образовательной организации, руководитель музея, сотрудники муниципального музея, специалисты муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и культуры).

11. Прекращение деятельности музея

11.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается руководителем государственного образовательного учреждения по согласованию с Управлением отдела образования Сорочинского городского округа.

11.2. Собrania музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

11.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.